

(株)北陸日立 行動計画

令和8.4.1

社員の「心身ともに健康であること」として「仕事と生活の調和」を応援することにより、社員が安心して仕事に取り組み、その能力を十分に発揮できる職場環境づくりに取り組んでいます。

1. 計画期間 令和8年4月1日～令和11年3月31日

2. 内容

目標 ① : 仕事と育児・介護の両立支援に関する制度の周知・徹底を図る
(半日年休・時間単位年休・短時間勤務(育児/介護)・育児休暇・介護休暇などの取得を認めるなど弾力的な運用)

《取り組み内容》

- 令和8年4月～ 追加で制定・改定した規則をホームページ等に掲載し社員へ周知する
- 令和8年4月～ 介護については制度活用に向けた理解を深めるため、従業員向けセミナーを実施
- 令和8年4月～ 1on1等の面談を通じて上司から部下(男性社員)への育児参画の促進を図る

目標 ② : 働き方の見直しによる生産性・業務効率の向上に向けた取り組み
(長時間労働の縮減)

《取り組み内容》

- 令和8年4月～ 毎週水曜日の定時退勤日にメール送信を実施し定時退勤を促す
- 令和8年4月～ 時間外労働の見える化を図り安全衛生委員会(毎月)にて労務データを周知し、時間外労働の縮減を促す
- 令和8年4月～ フレックス制度を活用し1月以内で業務量の調整を行うよう周知し、時間外労働の縮減を促す
- 令和8年4月～ フレックス制度のコアタイムを廃止しより高いパフォーマンスを出しやすくする
- 令和8年4月～ フレックス制度に非就業日を導入し1日や1ヶ月の中で自律的でより柔軟な働き方を促進する
- 令和8年4月～ スポットリモートワーク制度の導入により、働く場所と働く時間を柔軟に選択できるようにする
- 令和8年4月～ スマートフォンやノートPCを利用した出張移動時における作業効率の向上や、自席での会議の開催及び参加による業務効率を図る
- 令和8年4月～ モニター未設置の会議室に追加で設置しペーパーレス化の推進を図る

目標 ③ : 社員のメリハリのある勤務と各種休暇の取得促進する
(年次有給休暇・リフレッシュ休暇・ライフサポート休暇の取得)

《取り組み内容》

- 令和8年4月～ 休暇の取得状況を把握する
- 令和8年4月～ 計画的な取得に向けた案内を社員へ周知する
- 令和8年4月～ 安全衛生委員会(毎月)へ取得状況を報告し、取得率の向上を促しフォローする

目標 ④ : 女性の採用・継続就業の支援とキャリアチェンジ制度の活発な推進

《取り組み内容》

- 令和8年4月～ 女性総合職採用に向けた採用活動の実施
- 令和8年4月～ 産休前、復職支援セミナーの参加勧奨
- 令和8年4月～ 女性総合職の実態把握及びキャリアアップに向けた募集(1回/年：12月実施)

～ 以上 ～